Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Zimowisko I SzDHiZ i 74 PDH	**Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej**	*zimowisko*
Dane organizatora	ZHP Chorągiew Wielkopolska, Hufiec Poznań-Wilda, ul. Kosińskiego 9, 61-519 Poznań		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	*Ośrodek Strzelec, ul. Świątnicka 36, 52-018 Wrocław*		
Czas trwania	*23.02-27.02.2026*		
Data i godzina wyjazdu	23.02.2026 10:00*	**Miejsce wyjazdu**	Dworzec Główny w Poznaniu
Data i godzina powrotu	27.02.2026 17:00*	**Miejsce powrotu**	Dworzec Główny w Poznaniu
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	*Krystian Szota, tel.: 570 434 461, e-mail: krystian.szota@zhp.net.pl*		

Kontakt z kadrą podczas formy

I Szczep:

Pwd.	*Krystian*	*Szota*	*Komendant HAZ*	*570 434 461*
Dh	*Marcin*	*Schönknecht*	*Skarbnik*	*797 376 081*
Pwd.	*Antoni*	*Bertrandt*	*Wychowawca*	*578 266 138*
Pwd.	*Zuzanna*	*Lenczewska*	*Wychowawca*	*534 675 898*
Dh	*Michał*	*Koralewski*	*Wychowawca*	*511 328 550*
Pwd.	*Joanna*	*Robak*	*Wychowawca*	*504 408 088*

74 PDH:

Phm.	*Maja*	*Łuszczek-Pawełczak*	*Wychowawca*	*605 940 038*
Dh	*Kosma*	*Wojtek*	*Wychowawca (Uprawnienia państwowe)****	*508 989 145*
Pwd.	*Maria*	*Kazuś*	*Wychowawca*	884 777 260
Pwd.	*Joanna*	*Świątkiewicz*	*Wychowawca*	*888 461 449*

Kontakt z kadrą podczas wypoczynku możliwy przez cały dzień (9:00-22:00 sytuacjach pilnych także w godzinach

Uczestnicy są objęcie ubezpieczeniem NNW	*Polisa WIENER TU S.A. COR609356 z dnia 07.02.2025***

*Godziny wyjazdu i powrotu mogą ulec zmianie;
**Polisa zostanie odnowiona przed rozpoczęciem zimowiska, a jej numer zaktualizowany;
*** Zakładane nabycie uprawnień do rozpoczęcia zimowiska.

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Zimowej

Obiekt oferuje zakwaterowanie w standardzie hotelowym, w komfortowych pokojach o zróżnicowanej wielkości. Do dyspozycji uczestników będą łącznie 42 pokoje 2-, 3-, 4-, 5- i 6-osobowe, wyposażone w wygodne łóżka oraz podstawowe udogodnienia. Każdy pokój posiada również własną łazienkę z WC i prysznicem, zapewniając uczestnikom pełną prywatność i wygodę.

Na terenie ośrodka znajduje się stołówka do spożywania posiłków oraz napojów, a także strefa relaksu przeznaczona do odpoczynku i integracji. Posiłki będą przygotowywane przez wykwalifikowany personel kuchni, co gwarantuje odpowiednią jakość oraz bezpieczeństwo żywieniowe podczas pobytu.

Koszt zimowiska, terminarz wpłat

Koszt zimowiska wynosi 650 zł

Istnieją dwa sposoby na uiszczenie płatności za zimowisko:

SPOSÓB - pojedyncza rata.
650 zł - do 17.12.2025 r.

SPOSÓB - dwie raty.
200 zł - do 17.12.2025 r.
450 zł - do 19.01.2026 r.

Wpłaty TYLKO na KONTO do 17.12.2025 (środa) - I rata lub całość kwoty. Proszę o dotrzymanie w/w terminu. Liczy się data księgowania na koncie hufca. Wpływ odpłatności po 17.12.2025 dyskwalifikuje uczestnika zimowiska z udziału w nim.

Dane do przelewu: 37 1140 1124 0000 7128 4300 4005 - proszę **zwrócić uwagę na numer konta**, może on różnić się od numeru z innego wydarzenia, jest to konto I Szczepu.
Hufiec ZHP Poznań-Wilda. 61-519 Poznań, ul. Kosińskiego 9.

W tytule proszę wpisać:
2ZSZ – imię i nazwisko dziecka -> nie będzie wystawiona FAKTURA za biwak
2ZOO – imię i nazwisko dziecka -> będzie wystawiona FAKTURA za biwak

Nie przyjmujemy wpłat gotówkowych. Wymagana jest jednorazowa wpłata CAŁEJ kwoty.
UWAGA!!! FAKTURY VAT będą wystawiane do 15 dnia kolejnego miesiąca. Faktury wystawiamy do wpłat na konto na osobę / firmę, która dokonała wpłaty. Jeśli dane na fakturze mają być inne niż te z konta, z którego dokonywana będzie płatność to przed dokonaniem płatności należy wysłać maila na adres skarbnik@wilda.zhp.pl z prośbą o zmianę tych danych, w innym przypadku zmiany nie zostaną uwzględnione.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- *wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja;*
- *zakwaterowanie w warunkach stacjonarnych;*
- *opieka kadry opiekuńczej;*
- *koszty przejazdu do Wrocławia i z powrotem;*
- *ubezpieczenie od NNW;*
- *program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym;*
- *zwiedzanie muzeum Zajezdnia;*
- *Zwiedzanie miasta w formie pieszej i poszukiwanie Wrocławskich krasnali.*

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Koszt zimowiska wynosi 650 zł.

- w przypadku rezygnacji po wpłacie w terminie do 16.12.2025 organizator przewiduje pełny zwrot
- w przypadku rezygnacji od 17.12.2025 do 31.12.2025 organizator przewiduje zwrot 200 zł.
- w przypadku rezygnacji po 31.12.2025 organizator nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów.
- w przypadku rezygnacji na zimowisku organizator nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów.

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze zwrotem na rachunek bankowy, z którego był dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w HALiZ została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Warunki kwalifikacji uczestnika na zimowisko

Do zakwalifikowania uczestnika na zimowisko, oprócz dokonania wpłaty w terminie, niezbędne jest dostarczenie wszystkich niżej wymienionych dokumentów do dnia 27.01.2026 r.

- **prawidłowo wypełniona i podpisana przez dwójkę rodziców/opiekunów prawnych we wszystkich miejscach karta kwalifikacyjna wraz z załącznikiem**
- **podpisany przez dwójkę rodziców/opiekunów prawnych i uczestnika arkusz zawierający warunki uczestnictwa oraz regulamin uczestnika (parafki na każdej ze stron)**
- Upoważnienie na podawanie leków wraz z zaświadczeniem od lekarza w przypadku przyjmowania leków na stałe i zgoda na profilaktyczny przegląd głowy przez pielęgniarkę/wychowawcę pod kątem profilaktyki wszawicy.
- W przypadku **braku możliwości uzyskania podpisu drugiego rodzica/opiekuna** prawnego konieczne jest dostarczenie oświadczenia o braku podpisu.
- **Uczestnik musi też mieć opłacone składki członkowskie ZHP do I kwartału 2026 włącznie.**

WAŻNE: NIE DYSKWALIFIKUJEMY UCZESTNIKÓW z powodu posiadania orzeczeń, specjalistycznych diet, problemów zdrowotnych itp. Jako kadra wychowawcza musimy jednak o nich wiedzieć, aby jak najlepiej zadbać o komfort i bezpieczeństwo Państwa Dzieci. Prosimy o rzetelne wypełnienie tych informacji!

Brak przekazania dokumentów będzie traktowany jako wykluczenie danej osoby z listy uczestników zimowiska!

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Plecak turystyczny (obozowy) – najwygodniej i najpraktyczniej będzie spakować się w plecak, bardzo prosimy unikać walizek i toreb,
- Mały plecak -do pakowania rzeczy np. na całodzienną wędrówkę. Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię ani NIE torba.
- Śpiwór, poduszka, kocyk
- Mundur harcerski oraz spodnie/spódnica do munduru, nakrycie głowy mundurowe
- Dokumenty: legitymacja z ważną pieczątką, a w przypadku zuchów uczęszczających do ‘zerówki’ i nieposiadających jeszcze legitymacji zaświadczenie z przedszkola.
- Pieniądze — kieszonkowe na zimowisko: na okazjonalny zakup np. pamiątkowego magnesu, dodatkowego picia na trasie czy czekolady.

ODZIEŻ:

- Strój polowy–tj. komplet spodnie + bluza kamuflaż lub po prostu ubranie, którego nie szkoda zniszczyć, w ciemnych kolorach przykrywające szczelnie całość kończyn. Uwaga! Lepsze od dżinsów będą dresy -są wygodniejsze.
- Ciepła/puchowa kurtka zimowa

- Kurtka przeciwdeszczowa
- Odpowiednia ilość bielizny (proponujemy długie skarpetki) + przyda się również kilka par grubszych skarpet.
- Bielizna termoaktywna
- Polar lub ciepła bluza.
- T-shirty, koszulki z długim rękawem.
- Odzież do spania–najlepiej sprawdzą się ciepłe dresy.

OBUWIE:

- wygodne buty turystyczne za kostkę — najlepiej buty trekkingowe, w razie braku najlepsze będą trapery.
- wygodne lekkie buty na zmianę
- klapki pod prysznic

PRZYBORY KUCHENNE:

- menażka;
- niezbędnik lub sztućce;
- kubek (najlepiej ze sztucznego tworzywa odpornego na stłuczenie).
- Wielorazowa butelka z filtrem na wodę pitną - BARDZO WAŻNE

PRZYBORY NA ZAJĘCIA:

- notatnik;
- długopis;
- śpiewnik;
- latarka wraz z bateriami zapasowymi
- PRZYBORY TOALETOWE
- mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów;
- ręczniki – min.2,
- niezbędne środki sanitarne i kosmetyki,
- stale przyjmowane lekarstwa

- -Kadra zimowiska nie ponosi odpowiedzialności za zabrany przez uczestników zimowiska sprzęt elektroniczny typu: odtwarzacze, tablety, telefony, smart opaski itp. Nie będzie zagwarantowanej możliwości ładowania telefonów komórkowych! W celu kontaktu z dziećmi prosimy o kontakt z kadrą drużyn.

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	*4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)*
Sposób przygotowania	*Posiłki dla uczestników przygotowuje wykwalifikowany personel ośrodka, posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie. Przygotowywanie potraw odbywa się w specjalnie do tego przeznaczonej kuchni, wyposażonej w niezbędny sprzęt zgodny z obowiązującymi wymogami sanitarnymi. Pomieszczenia kuchenne są utrzymywane w czystości, a cały proces odbywa się zgodnie z przepisami i zasadami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży. Na terenie ośrodka znajduje się również odpowiednio przygotowana sala do serwowania ciepłych posiłków, zapewniająca komfortowe warunki podczas spożywania posiłków. Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.*
Rodzaj posiłków	*(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)* 1. *Urozmaicone jadłospisy z zachowaniem zasad zdrowego żywienia.* 2. *Witaminy – owoce i warzywa.* 3. *Do picia – herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp.* 4. *W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane.* 5. *Urozmaicony jadłospis*

6. *Diety dostosowane do alergii i ograniczeń zdrowotnych uczestników (na podstawie informacji przekazanych przez rodziców w karcie kwalifikacyjnej).*

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewodzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. Kiedy więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
    a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
    b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas zimowiska niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu zimowiska wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby np. członków dalszej rodziny, niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

Związek Harcerstwa Polskiego wspiera wychowanie dzieci i młodzieży, a działania, które podejmuje ZHP mają gwarantować zuchom, harcerzom, harcerzom starszym oraz wędrownikom należytą opiekę i bezpieczeństwo. Wszyscy dorośli zrzeszeni w ZHP zobligowani są do respektowania i wdrażania polityki ochrony bezpieczeństwa dzieci, młodzieży i dorosłych w ZHP – Program Safe from harm, którego celem jest zagwarantowanie wszystkim członkom związku ochrony przed nadużyciami związanymi ze wszelkimi przejawami przemocy. Celem tego dokumentu jest również realizacja wymagań, jakie wynikają ze znowelizowanych przepisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością seksualną i ochronie małoletnich, w zakresie odnoszącym się do konieczności przyjęcia „standardów ochrony małoletnich", o których mowa w art. 22c ww. ustawy. Pełna treść polityki znajduje się pod adresem: https://cbp-arch.zhp.pl/wp-content/uploads/2023/06/2024-%E2%80%93-Polityka-ochrony-bezpiecze%C5%84stwa-dzieci-m%C5%82odzie%C5%BCy-i-doros%C5%82ych-w-Zwi%C4%85zku-Harcerstwa-Polskiego-Program-Safe-from-Harm.pdf

W związku z nowelizacją ww. ustawy wszyscy wychowawcy harcerscy przed podjęciem funkcji (w tym funkcji wychowawcy kolonijnego) są weryfikowani pod względem niekaralności i pod kątem posiadanych kompetencji.

- *Zimowisko jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na zimowisku nie ma podziału na „korzystających z wypoczynku" i „organizujących wypoczynek", choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wypoczynku oraz personelu gospodarczego są większe. Zimowisko zapewnia cztery posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację). Posiłki są przygotowywane przez dyżurujących uczestników zimowiska pod nadzorem fachowego personelu. Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków.*
- *Harcerki i harcerze są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na zimowisku. Większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi zastępowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.*
- *Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie zimowiska lub poza nim, w okolicy zimowiska, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.*
- *Sposób użytkowania telefonów komórkowych zależy od rozwiązań przyjętych w konkretnej drużynie. Zasadniczo proponujemy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych lub były one przekazane do depozytu instruktorowi - będą wówczas udostępniane w czasie np. ciszy poobiedniej. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefon drużynowego bądź innego członka kadry będzie włączony w określonych godzinach. Numery telefonu do kadry podane są w warunkach uczestnictwa.*
- *Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je instruktorowi/wychowawcy w podpisanym opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.*

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

KODEKS DOBRYCH ZACHOWAŃ DLA DZIECI

1. *Przestrzegaj zasad zapisanych w Prawie Zucha, Prawie Harcerskim oraz tych, na które umówiliście się w zastępie/szóstce czy drużynie/gromadzie.*
2. *Znajdź wśród rówieśników kolegę lub koleżankę. Troszczcie się o siebie.*
3. *Znajdź osobę, która będzie twoim zaufanym dorosłym, z którą będziesz chętnie rozmawiać o wszystkim.*
4. *Mów głośno i odważnie, gdy ktoś robi coś, co jest dla ciebie nieprzyjemne.*
5. *Stań w obronie kogoś, komu dzieje się krzywda.*
6. *Powiedz swojemu zaufanemu dorosłemu o tym, że komuś dzieje się krzywda.*
7. *Gdy ktoś dorosły chce z Tobą rozmawiać, masz prawo poprosić, by był z Wami jeszcze inny dorosły lub żebyście rozmawiali w takim miejscu, w którym widzą Was inni.*
8. *Bądź dla każdego miły i koleżeński.*
9. *Szanuj innych, niezależnie od tego, jak się różnicie.*
10. *Nie obrażaj innych osób, nie śmiej się z nich.*
11. *Nie bij innych.*
12. *Wypowiadaj się kulturalnie, nie używaj brzydkich słów, nie przeklinaj.*
13. *Pamiętaj, że możesz nie uczestniczyć w zabawie, w której boisz się lub źle się czujesz.*
14. *Pamiętaj, że inni mogą nie mieć na ochoty na to, żeby ich dotykać czy przytulać — zawsze pytaj, czy możesz tak robić. Nie złość się, jeśli ktoś odmówi. Ty także masz prawo odmówić.*
15. *Pamiętaj, że jeśli dzieje się coś niepokojącego albo ktoś krzywdzi Ciebie lub kogoś z Twojego otoczenia, masz prawo zgłosić to do dorosłego członka kadry, któremu ufasz.*

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik zimowiska ma prawo:
   - *korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,*
   - *zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,*
   - *do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.*
2. Każdy uczestnik zimowiska ma obowiązek:
   - *bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas wypoczynku regulaminom uczestnika, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.*
   - *podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,*
   - *przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu zimowiska,*
   - *szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda zimowiska nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),*
   - *utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),*

- *kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.*
- *dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego*

3. Uczestnikom zimowiska zabrania się:
   - *posiadania i palenia papierosów, papierosów elektrycznych, jednorazówek i jakichkolwiek wyrobów tytoniowych*
   - *posiadania i picia napojów alkoholowych oraz energetyków,*
   - *posiadania i brania środków odurzających,*
   - *posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,*
   - *samowolnego oddalania się z terenu zimowiska oraz od zespołu,*
   - *samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,*
4. **Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:**
   - ***upomnienie uczestnika w obecności grupy,***
   - ***nagana z ostrzeżeniem,***
   - ***usunięcie z wypoczynku***

Kadra zastrzega sobie prawo do zastosowania odpowiedniej reakcji w zależności od rodzaju, okoliczności i wagi przewinienia.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa – w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenie się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się od zgrupowania może skutkować usunięciem z wypoczynku.

5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na zimowisku:
   - *pochwała uczestnika w obecności grupy*
   - *pochwała w rozkazie dziennym*
   - pochwała w rozkazie zamykającym obóz

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta zimowiska.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodsi uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!
3. Kolumna porusza się według następujących zasad:
4. Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.
5. Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.
6. Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.
W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.
W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.
8. Nie wolno:
   - *odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,*
   - *maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,*
   - *prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.*
9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:
   - *10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górska),*
   - *15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.*

III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy zimowiska.
2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczuje dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.
3. W każdym podobozie musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).
4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy".
5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym zgrupowaniem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozy usytuowane na tzw. „nowym terenie" mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.

6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.
7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.
8. Ustalenia porządkowe

a. Na zimowisku zabrania się:
- *rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,*
- *rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,*
- *chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwania się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,*
- *zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.*
- *używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,*
- *przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),*
- *instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,*
- *dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.*

b. Ogniska harcerskie
- *odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,*
- *przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.*
- *miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,*
- *wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,*
- *w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,*
- *po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.*

c. Inne
- *komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,*
- *niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.*

III. REGULAMIN SŁUŻBY

1. Służbę w zgrupowaniu pełnią wyznaczone przez komendanta zgrupowania podobozy, które wyznaczają zastępy służbowe w składzie minimum sześcioosobowym pod dowództwem instruktora służbowego (pełnoletniego instruktora lub wychowawcy kolonijnego). Okres służby trwa dwadzieścia cztery godziny.
2. Służba zastępu zaczyna się o 7:00 rano i kończy o 7:00 rano dnia następnego.

IV. REGULAMIN SANITARNY ZIMOWISKA

1. Za porządek i czystość na terenie zimowiska odpowiada komendant zimowiska, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego zimowiska.
2. Kadra zimowiska obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą zimowiska, pielęgniarką, kwatermstrzemi.
4. Komendant zimowiska dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie wypoczynku.
5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego słania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.
6. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta zimowiska, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.
7. Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość zgrupowania w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi zimowiska wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
8. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy zimowiska, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (oboźny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.)
9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

V.1. REGULAMIN PERSONELU KUCHENNEGO I ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Personel kuchenny i zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
a. służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),
b. z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,
c. instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta zimowiska jest obowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.
2. Personel kuchenny i zastęp służbowy:

- *dbają o czystość rąk; myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź też po zmianie rodzaju czynności (np. po rąbaniu drewna a przed obieraniem warzyw), przy czym wskazane jest wydzielenie części zastępu służbowego „brudnej" - np. rąbanie drewna, palenie w piecach - oraz części „czystej" mającej bezpośredni kontakt z przygotowaniem posiłków,*
- *wykonują pracę w odzieży ochronnej (biały fartuch przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków, kolorowy, jasny przy wykonywaniu innych czynności, włosy przykryte chusteczką, siatką),*
- *przechowują w magazynie odzież ochronną w miejscu do tego celu przeznaczonym, oddzielnie od odzieży osobistej,*
- *w odzieży ochronnej nie wykonuje czynności nie związanych z pracą w kuchni (odzież ochronną należy zdjąć przed pójściem do latryny).*

3. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:

a. obieranie warzyw w miejscu do tego celu przeznaczonym,
b. zmywanie naczyń, a po umyciu przenoszenie ich do magazynu,
c. dbanie o czystość kuchni i zaplecza w czasie służby, a przed zakończeniem służby wykonanie następujących czynności:
- *umycie naczyń i urządzeń kuchennych,*
- *sprzątnięcie terenu kuchni, obieralni warzyw i zmywalni,*
- *mycie stołów i sprzątanie terenu jadalni,*
- *czyszczenie i dezynfekcja pojemników na odpadki itp. (tylko osoby pełnoletnie),*
- *pranie fartuchów, wygotowanie lub dezynfekcja ścierek i zmywaków (tylko osoby pełnoletnie);*
- *uporządkowanie namiotów sanitarnych.*

d. wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.

4. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu, urządzeń kuchennych, czystości terenu, stanu namiotów sanitarnych i urządzeń sanitarnych pozostawionych przez zastęp kończący służbę.

5. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.

V. REGULAMIN TRANSPORTU
1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;
3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;
4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
5. Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.
8. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią warunków uczestnictwa oraz regulaminów uczestnika zimowiska i akceptuje je.	
Podpis uczestnika	Podpisy opiekunów prawnych

Miejscowość....., dn. .....

.....

imię i nazwisko dziecka

.....

PESEL dziecka

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażamy zgodę na sprawdzenie czystości skóry głowy i włosów naszego dziecka przez pielęgniarkę i/lub wychowawców podczas Harcerskiej Akcji Zimowej we Wrocławiu i upoważniamy instruktorów/wychowawców harcerskich do podania leków naszemu dziecku

- leków doraźnych w uzasadnionych przypadkach: TAK/NIE (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź),

- leków stałych w przypadku choroby przewlekłej (proszę uzupełnić tabelkę poniżej):

Nazwa leku stałego	Dawka	Częstotliwość podawania/ godzina	Okres podawania leku (od dnia – do dnia)	Ilość leku na czas trwania turnusu

Zobowiązujemy się dostarczyć zaświadczenie lekarskie dot. możliwości podawania dziecku w.w. leków.*

.....

.....

(podpis czytelny rodziców/prawnych opiekunów wraz z numerami dowodów osobistych)

**Uzupełnienie tabelki i zaświadczenie lekarskie wymagane jest jedynie w przypadku przyjmowania przez uczestnika leków stałych. W pozostałych przypadkach obligatoryjna jest jedynie zgoda na doraźne podanie leków (np. przeciwbólowe, przeziębienie, choroba lokomocyjna itp.).*

Miejscowość……, dn. .....

.....

imię i nazwisko dziecka

.....

PESEL dziecka

OŚWIADCZENIE

W związku z brakiem możliwości podpisania dokumentów dotyczących Zimowiska we Wrocławiu przez obojga rodziców/prawnych opiekunów, świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam*, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

……

(podpis rodzica/opiekuna prawnego wraz z numerem dowodu osobistego)

**oświadczenie powinno zawierać wyjaśnienie dlaczego tylko jeden z rodziców wypełnia zgłoszenie/podpisuje kartę kwalifikacyjną oraz dokumenty składane razem z nią i informację, czy oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w Harcerskiej Akcji Letniej.*

.....

1 Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359)
art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy".